



NORMATIVA DEL CENTRE

▶ MATRÍCULA PER AL CURS 2020-2021

Períodes oficials:

Del 15 de juny al 15 de juliol de 2020

De l'1 al 30 de setembre de 2020

Presencialment al centre amb cita prèvia per telèfon: 96 291 92 25

▶ EDAT

L'edat mínima per matricular-se és de 18 anys per a tots els cursos, excepte en els casos específics que estiguen contemplats en les Instruccions d'inici de curs d'FPA que aprova cada any la Conselleria d'Educació.

▶ PROCÉS DE MATRICULACIÓ

Es considerarà formalitzada la matrícula quan s'haja lliurat la totalitat de la documentació requerida i s'hagen satisfet les quotes in situ o, en el seu cas, s'haja presentat a la secretaria del centre el resguard d'ingrés de les quotes establertes.

Només a partir d'aquest moment es podrà assistir a classe.

▶ DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La documentació a aportar per a tots els cursos i tallers, reglats i no reglats, és la següent:

- Fotocòpia de DNI o NIE + passaport.

- Fotografia de carnet

Per a l'**alumnat de GES**, a més:

- Fotocòpia de l'expedient acadèmic i, si es dona el cas, fotocòpia del certificat de qualificacions obtingut en l'última convocatòria de Proves Lliures de GES per a majors de 18 anys.

Per a l'**alumnat** matriculat en els cursos preparatoris per a **les proves de certificació d'anglès de Trinity** i que ho són també de la **Universitat de València – Campus d'Ontinyent**:

- Fotocòpia del carnet d'estudiant de la UV-CO en vigor.

▶ MATRÍCULA ALS CICLES I I I D'FPA

L'alumnat d'ensenyament reglat que vullga matricular-se a qualsevol dels cursos i nivells del Cicle I i II d'FPA haurà de sol·licitar cita prèvia amb la Direcció del centre i el Cap d'orientació per rebre l'assessorament pertinent i fer les proves o entrevistes que siguen necessàries per determinar el nivell al qual se li recomana matricular-se. Aquest criteri s'aplicarà a tot l'alumnat nouvingut i, especialment, a l'alumnat nouvingut que presente dificultats per expressar-se en alguna de les llengües oficials (valencià i castellà), així com a tot aquell alumne nou que presente algun dictamen psicopedagògic que requerisca un estudi orientador de la seua situació.

En cas d'estar en possessió dels requisits per poder matricular-se directament a GES 2, l'alumne haurà d'aportar la documentació acadèmica certificativa necessària per tal de poder matricular-se en aquest nivell. Els requisits per accedir directament a GES 2 seran els següents:

- Tindre un màxim de 2 assignatures suspeses en 3r d'ESO.

- Tindre un mínim de 3 assignatures superades en les Proves Lliures d'ESO per a majors de 18 anys.

- Haver superat totes les matèries del Cicle II nivell I (GES 1) d'FPA.

- Tindre totes les matèries de 1r de BUP o de 1r grau d'FP aprovades també suposarà passar directament a GES 2.

- L'alumnat amb estudis anteriors a l'ESO (EGB) es matricularan directament a GES 1 i, en tot cas, podrien avançar a GES 2 si l'equip docent i de CCP així ho consideren després d'haver avaluat inicialment l'alumna/e en qüestió a l'inici de curs.

Així mateix, les possibles convalidacions acadèmiques en GES 2 requeriran d'un certificat acadèmic oficial. En qualsevol cas, es seguiran les directrius de convalidacions vigents conforme estableix la normativa de convalidacions en FPA.

▶ PROMOCIÓ

Promocionarà de GES I a GES II qui tinga tot el curs aprovat. En cas contrari s'haurà de repetir íntegrament el GES I.

▶ MATRICULACIÓ ALS CURSOS DE VALENCIÀ DE LA JQCV

Els criteris per a la matriculació dels cursos de valencià serà la següent:

B1. Alumnat valencianoparlant que no hagen fet mai un curs de valencià.

Alumnes del centre que hagen cursat A2

Persones majors de 45 anys, sense estudis previs de valencià.

B2. Alumnat que haja aprovat B1 o l'antic nivell Elemental.

Alumnes del centre que hagen cursat B1.

Valencianoparlants amb estudis previs de valencià equivalents a ESO, Cicles formatius i superiors.

C1. Alumnat que haja aprovat B2.

Alumnes del centre que hagen cursat B2.

Valencianoparlants amb estudis previs de valencià equivalents al Batxillerat i superiors.

C2. Alumnat que haja aprovat C1.

Alumnes del centre que hagen cursat C1.

Valencianoparlants amb estudis previs de valencià i de nivell superior.

▶ PAGAMENT

Tots els cursos d'**Ensenyament Reglat** són gratuïts. L'alumnat només pagarà els costos administratius i de serveis: 35 € durant el període oficial de la matrícula, i 45 € fora de termini (a partir d'octubre fins el 31 de gener de 2021).

Queden exemptes del pagament dels costos administratius i de serveis les persones amb un grau de minusvàlua superior al 33% i membres de família nombrosa. Per tal d'aplicar aquestes exempcions, l'alumnat haurà d'aportar els següents documents:

- Certificat de minusvàlua superior al 33% (acompanyat de dictamen mèdic facultatiu).

- Certificat de família nombrosa.

Els tallers d'**Ensenyament No Reglat** –depenents de l'Associació d'Alumnes del CPFPA Sant Carles- tindran diferents preus en funció de les característiques pròpies de cada curs. Per matricular-se en un segon curs, rebrà un descompte del 50% sobre el preu del curs més econòmic, mentre que per fer una tercera matrícula i successives, l'alumnat tindria una rebaixa del 60% en el preu del tercer i successius cursos. Tot i això, mantindran els mateixos costos administratius que el reglat: 35 €. A més, s'hi farà un pagament en metàl·lic o amb targeta de crèdit. Els pagaments en metàl·lic tindran un increment de 0,50 € en la quantitat final a abonar.

▶ ANUL·LACIÓ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPORT DE LA MATRÍCULA

L'anul·lació dels cursos es podria produir, entenem, per dos supòsits diferents, els quals comportarien un reingrés o devolució del cost d'administració i serveis i del preu dels tallers:

a) Anul·lació deguda a causes imputables al CPFPA Sant Carles o a l'Associació d'Alumnes del CPFPA Sant Carles:

- Per no arribar al mínim d'alumnat, en cas de canvi d'horari o torn d'un curs (sempre que això li produísca a l'alumnat un perjudici per no poder adaptar-se a eixos canvis).

- Per manca de monitor o professor des de l'inici de curs sense possibilitat de trobar un substitut.

- Per manca greu d'espai des de l'inici del curs sense solució possible.

b) Anul·lació deguda a causes no imputables al CPFPA Sant Carles ni a l'Associació d'Alumnes del CPFPA Sant Carles, com són causes de força major a nivell local, autonòmic o nacional (estat d'alarma, situació d'emergència o catàstrofe causada per un fenomen natural o qualsevol altra causa no relacionada amb el centre educatiu ni amb l'Associació d'Alumnes del centre) produïdes abans del començament del curs, de manera que impedirien la seua realització.

No es considerarien casos d'anul·lació dels cursos, i, per tant, de reingrés ni devolució del cost d'administració i serveis i el preu dels tallers, tots els altres supòsits que pogueren sorgir, com serien els següents:

- En cas de canvi de monitor, de professorat, baixa temporal del professorat o període sense substitut (formació reglada), d'horari (sempre que no perjudique l'alumnat) o lloc de realització, ja que estan

subjectes a les necessitats del centre durant el curs acadèmic.

- Per suspensió de l'activitat docent per causa de força major no imputable a l'Associació d'Alumnes del CPFPA Sant Carles ni al CPFPA Sant Carles una vegada haja començat el curs. En aquests casos, sempre que fora possible, la docència s'impartiria de manera telemàtica i es tractaria de reprendre quan fora possible i recuperar, en el cas dels tallers del no reglat, el període lectiu suspès. (Això s'aplicaria en cas de confinament o suspensió temporal de l'activitat presencial dels cursos). Tanmateix, si no fora possible l'activitat telemàtica ni la recuperació o represa de l'activitat posteriorment, no hi haurà cap devolució del preu del curs ni de la part que, proporcionalment, haguera quedat suspesa pel tancament del centre o el cessament de l'activitat docent.

▶ **HORARIS DELS GRUPS**

Els horaris de tots els grups poden estar subjectes a canvis en funció de les necessitats del centre.

▶ **AULES**

Les aules de tots els grups poden estar subjectes a canvis en funció de les necessitats del centre.

▶ **CALENDARI ESCOLAR**

L'ensenyament reglat començarà el curs el dia 17 de setembre de 2020 i finalitzarà el dia 18 de juny de 2021. L'ensenyament no reglat es regirà també pel calendari escolar, excepte l'inici (1 d'octubre de 2020).

▶ **CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA I APROFITAMENT.**

L'alumnat que haja assistit amb regularitat als cursos i tallers reglats i no reglats tindrà dret a un certificat d'assistència i aprofitament, que, en tot cas, podrà rebre a la finalització del curs, sempre que el professorat o tutor/a així ho facen constar.

▶ **DRET A EXAMEN**

En el cas de l'alumnat del cicle I i II d'FPA, la no assistència injustificada durant més d'un mes perdrà el dret a l'avaluació continua, però mantindran el seu dret a l'avaluació final de juny. És responsabilitat de l'alumnat la veracitat documental aportada com a justificació, així com l'assumpció de la maduresa intel·lectual que correspon a cada cicle i nivell.

▶ **ACTIVITATS CULTURALS**

Tot l'alumnat està obligat a assistir a les activitats culturals que organitze el Centre dins del seu horari lectiu d'acord al document d'activitats extraescolars aprovat en Claustre Ordinari del curs 06/07. Si l'activitat no coincideix amb l'horari lectiu, l'alumnat podrà assistir-hi de manera voluntària.

▶ **PROTECCIÓ DE DADES.**


Conforme al RGPD i la LOPDGDD, i a la RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, el CPFPA Sant Carles tractarà les dades facilitades amb una finalitat educativa que implicarà, entre altres aspectes, la gestió acadèmica de la matrícula, l'expedició de certificats acadèmics, propostes de títols, certificats d'aprofitament i assistència o qualsevol altre comunicat amb l'alumnat. També s'usarà per tal de poder contactar amb l'alumnat per contestar els dubtes i/o reclamacions plantejades mitjançant els formularis o instàncies escrites, informar i gestionar assumptes relacionats amb les activitats formatives, culturals i extraescolars organitzades pel centre, entre altres.

La formalització de la matrícula implicarà donar el seu consentiment per a dur a terme les tasques abans mencionades.

En tot moment, l'alumnat podrà exercir els seu dret, si així ho desitja a modificar, rectificar, suprimir el seu consentiment i demés drets reconeguts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

▶ **NORMATIVA DE BON ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I CONVIVÈNCIA**

- És obligació de tots respectar el material, el mobiliari i les instal·lacions del centre.
- No es permet tindre activat el telèfon mòbil a les aules durant les classes.
- No es permet entrar menjar ni beguda a les aules sense una justificació pertinent al professorat, tutors o a la Direcció del centre.
- Qualsevol acte que altere el bon funcionament del Centre i contravinga instruccions del professorat serà qualificat d'acord al ROF.

 **QUALSEVOL DUBTE INTERPRETATIU D'AQUESTES NORMES DEL CENTRE PLANTEJADES MITJANÇANT ESCRIT DE RECLAMACIÓ ES RESOLDRÀ D'ACORD AL PEC I AL PCC PELS ÒRGANS DE GOVERN PERTINENTS.**